REGULAMIN

Centrum Dialogu Międzykulturowego i Ekumenizmu – Dom Pracy Twórczej

w ośrodku Baltic Forest

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z Centrum Dialogu Międzykulturowego i Ekumenizmu – Domu Pracy Twórczej w ośrodku Baltic Forest, zwanego dalej „Centrum" lub „Ośrodkiem".
2. Centrum jest miejscem otwartym, służącym spotkaniom, dialogowi, pracy twórczej, edukacji międzykulturowej i ekumenicznej, a także wypoczynkowi i turystyce.
3. Centrum prowadzi działalność w duchu wzajemnego szacunku, gościnności, odpowiedzialności, otwartości na różnorodność kulturową, religijną, światopoglądową i społeczną.
4. Z Ośrodka mogą korzystać w szczególności:
    - osoby indywidualne,
    - rodziny,
    - grupy zorganizowane,
    - twórcy, artyści, badacze i animatorzy kultury,
    - organizacje społeczne, edukacyjne, religijne, ekumeniczne i międzykulturowe,
    - turyści i goście wypoczynkowi,
    - uczestnicy warsztatów, rezydencji, konferencji, spotkań i wydarzeń.
5. Korzystanie z Centrum oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
6. Regulamin jest dostępny w recepcji Ośrodka oraz — w miarę możliwości — w innych miejscach ogólnodostępnych na terenie Centrum.

§2. Charakter i misja Centrum

1. Centrum jest przestrzenią:
    - dialogu międzykulturowego,
    - dialogu ekumenicznego i międzyreligijnego,
    - pracy twórczej,
    - edukacji i refleksji,
    - wypoczynku,

- turystyki odpowiedzialnej i zrównoważonej.

2. Centrum nie jest miejscem agitacji politycznej, dyskryminacji, wykluczenia ani działań sprzecznych z godnością człowieka.
3. W Centrum szczególnie chronione są:
   - wolność sumienia i wyznania,
   - prawo do własnej tożsamości kulturowej,
   - prawo do prywatności,
   - bezpieczeństwo osobiste,
   - cisza, skupienie i warunki do pracy twórczej,
   - środowisko naturalne ośrodka Baltic Forest.
4. Działalność Centrum może obejmować w szczególności:
   - pobyty twórcze i rezydencje artystyczne,
   - warsztaty, seminaria, konferencje i spotkania,
   - wydarzenia kulturalne, edukacyjne i duchowe,
   - pobyty turystyczne i wypoczynkowe,
   - programy integracyjne,
   - działania na rzecz pojednania, dialogu i współpracy ponad podziałami.

§3. Zasady rezerwacji i pobytu

1. Pobyt w Centrum wymaga wcześniejszej rezerwacji, chyba że operator Ośrodka postanowi inaczej.
2. Rezerwacji można dokonać w formie:
   - elektronicznej,
   - telefonicznej,
   - pisemnej,
   - za pośrednictwem systemu rezerwacyjnego,
   - bezpośrednio w recepcji, o ile są dostępne miejsca.
3. Rezerwacja staje się wiążąca po jej potwierdzeniu przez Ośrodek oraz, jeżeli jest to wymagane, po wpłacie zadatku, zaliczki lub pełnej należności.
4. Ceny pobytu, usług dodatkowych, wynajmu sal, wyżywienia, warsztatów i innych świadczeń określa aktualny cennik Ośrodka.

5. Gość zobowiązany jest do podania prawdziwych danych niezbędnych do realizacji rezerwacji i pobytu.
6. Doba pobytowa trwa od godziny 15:00 w dniu przyjazdu do godziny 10:00 w dniu wyjazdu, chyba że uzgodniono inaczej.
7. Przedłużenie pobytu jest możliwe wyłącznie za zgodą Ośrodka i zależy od dostępności miejsc.
8. Ośrodek może odmówić przyjęcia gościa, który:
    - nie zaakceptuje regulaminu,
    - odmawia podania danych niezbędnych do realizacji pobytu,
    - znajduje się pod widocznym wpływem alkoholu lub środków odurzających i zagraża bezpieczeństwu,
    - narusza porządek publiczny,
    - wcześniej rażąco naruszył regulamin Ośrodka.

§4. Meldunek i identyfikacja gości

1. Każdy gość korzystający z noclegu zobowiązany jest do dokonania formalności związanych z przyjęciem do Ośrodka.
2. Ośrodek może poprosić o okazanie dokumentu tożsamości w celu potwierdzenia danych niezbędnych do realizacji usługi.
3. Dane osobowe gości są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Informacje o administratorze danych, celach i podstawach przetwarzania oraz prawach osób, których dane dotyczą, powinny być udostępnione gościom w odrębnej klauzuli informacyjnej. Ogólne informacje i materiały dotyczące ochrony danych osobowych publikuje Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Gość nie może przekazywać pokoju, kluczy, kart dostępu ani innych uprawnień osobom trzecim bez zgody Ośrodka.

§5. Zasady korzystania z przestrzeni Ośrodka

1. Goście mogą korzystać z pomieszczeń i terenów Ośrodka zgodnie z ich przeznaczeniem, zasadami bezpieczeństwa oraz harmonogramem wydarzeń.
2. Do przestrzeni Ośrodka mogą należeć w szczególności:
    - pokoje noclegowe,
    - sala spotkań
    - pracownie twórcze,
    - miejsca pracy twórczej,
    - jadalnia lub kuchnia,

- biblioteka, czytelnia lub sala ciszy,
- kapliczka,
- tereny leśne, rekreacyjne i spacerowe,
- parking,
- wiata grillowa – miejsce spotkań,
- inne miejsca wskazane przez Ośrodek.

3. Goście zobowiązani są do korzystania z przestrzeni wspólnych w sposób niezakłócający pobytu innych osób.
4. Po zakończeniu korzystania z Sali spotkań lub innych pomieszczeń wspólnych należy pozostawić je w należytym porządku.
5. Korzystanie z wyposażenia specjalistycznego, nagłośnienia, sprzętu multimedialnego, narzędzi, materiałów artystycznych lub technicznych wymaga zgody Ośrodka.
6. Ośrodek może określić szczegółowe zasady korzystania z poszczególnych przestrzeni w odrębnych instrukcjach.

§6. Zasady współżycia i dialogu

1. Wszystkie osoby przebywające w Centrum zobowiązane są do odnoszenia się do siebie z szacunkiem.
2. Niedopuszczalne są w szczególności:
   - wypowiedzi i zachowania dyskryminujące,
   - przemoc słowna, psychiczna lub fizyczna,
   - nękanie, zastraszanie lub wykluczanie,
   - znieważanie symboli religijnych, kulturowych lub narodowych,
   - zakłócanie wydarzeń, modlitw, spotkań, warsztatów lub pracy twórczej innych osób,
   - narzucanie innym osobom własnych przekonań w sposób agresywny lub uporczywy.
3. Spory i nieporozumienia powinny być rozwiązywane w duchu dialogu, mediacji i wzajemnego poszanowania.
4. W przypadku konfliktu gość może zwrócić się do personelu Ośrodka lub osoby wyznaczonej przez organizatora wydarzenia.
5. Ośrodek ma prawo podjąć działania porządkowe wobec osób naruszających zasady dialogu, bezpieczeństwa lub współżycia społecznego.

§7. Cisza, praca twórcza i odpoczynek

1. Centrum jest miejscem wypoczynku, skupienia i pracy twórczej, dlatego goście zobowiązani są do poszanowania ciszy i komfortu innych osób.
2. Cisza nocna obowiązuje od godziny 22:00 do godziny 7:00.
3. W czasie ciszy nocnej zabronione jest:
    - głośne słuchanie muzyki,
    - prowadzenie hałaśliwych rozmów,
    - organizowanie spotkań towarzyskich zakłócających spoczynek innych osób,
    - używanie sprzętu powodującego uciążliwy hałas.
4. Organizacja wydarzeń wieczornych, koncertów, projekcji, spotkań integracyjnych lub innych aktywności mogących powodować hałas wymaga wcześniejszej zgody Ośrodka.

§8. Funkcja turystyczna Ośrodka

1. Centrum, jako ośrodek otwarty, może realizować również funkcję turystyczną, wypoczynkową i rekreacyjną.
2. Goście turystyczni korzystający z Ośrodka mają takie same prawa i obowiązki jak uczestnicy programów twórczych, edukacyjnych lub dialogowych.
3. Ośrodek może udostępniać gościom informacje o atrakcjach turystycznych, szlakach, wydarzeniach lokalnych, zasadach ochrony przyrody i możliwościach aktywnego wypoczynku.
4. Goście zobowiązani są do poszanowania lokalnej społeczności, przyrody, krajobrazu oraz charakteru miejsca.
5. Turystyka realizowana w Ośrodku powinna mieć charakter odpowiedzialny, spokojny i zgodny z misją Centrum.

§9. Bezpieczeństwo

1. Goście zobowiązani są do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych, porządkowych oraz instrukcji personelu Ośrodka.
2. W szczególności zabrania się:
    - używania otwartego ognia poza miejscami wyznaczonymi,
    - palenia tytoniu i papierosów elektronicznych poza miejscami do tego przeznaczonymi,
    - używania prywatnych urządzeń grzewczych bez zgody Ośrodka,
    - przechowywania materiałów łatwopalnych, wybuchowych lub niebezpiecznych,
    - blokowania dróg ewakuacyjnych,

- manipulowania przy instalacjach elektrycznych, przeciwpożarowych, alarmowych lub technicznych,
- wchodzenia do pomieszczeń technicznych i służbowych bez zgody personelu.

3. W przypadku zauważenia pożaru, awarii, zagrożenia zdrowia, wypadku lub innej sytuacji niebezpiecznej należy niezwłocznie powiadomić personel Ośrodka oraz, w razie potrzeby, odpowiednie służby.
4. Dzieci i osoby wymagające opieki mogą przebywać na terenie Ośrodka pod odpowiedzialnością rodziców, opiekunów prawnych lub organizatorów grupy.
5. Ośrodek może wprowadzać czasowe ograniczenia w korzystaniu z określonych przestrzeni ze względów bezpieczeństwa, organizacyjnych, sanitarnych, pogodowych lub technicznych.

§10. Ochrona środowiska

1. Ośrodek Baltic Forest działa z poszanowaniem środowiska naturalnego.
2. Goście zobowiązani są do:
   - oszczędzania wody i energii,
   - segregowania odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ośrodku,
   - niewyrzucania odpadów poza wyznaczonymi miejscami,
   - niepłoszenia zwierząt,
   - nieniszczenia roślinności,
   - poruszania się po terenach leśnych i rekreacyjnych w sposób bezpieczny i odpowiedzialny.
3. Zabrania się niszczenia elementów przyrody, infrastruktury turystycznej, oznaczeń, ścieżek, ogrodzeń i wyposażenia Ośrodka.
4. Rozpalanie ognisk, grillowanie lub organizowanie aktywności plenerowych możliwe jest wyłącznie w miejscach wyznaczonych i za zgodą Ośrodka.

§11. Alkohol, używki i substancje zabronione

1. Na terenie Ośrodka obowiązuje zakaz posiadania i używania środków odurzających oraz substancji prawnie zabronionych.
2. Spożywanie alkoholu może odbywać się wyłącznie w miejscach i okolicznościach dopuszczonych przez Ośrodek oraz zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Ośrodek może zakazać spożywania alkoholu podczas określonych wydarzeń, pobytów grupowych, rezydencji, warsztatów lub programów edukacyjnych.
4. Osoby zachowujące się agresywnie, wulgarnie, niebezpiecznie lub uciążliwie pod wpływem alkoholu albo innych substancji mogą zostać zobowiązane do opuszczenia Ośrodka.

§12. Zwierzęta

1. Pobyt zwierząt na terenie Ośrodka jest możliwy wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Ośrodkiem.
2. Opiekun zwierzęcia ponosi pełną odpowiedzialność za jego zachowanie, bezpieczeństwo, szkody oraz sprzątanie po nim.
3. Zwierzęta nie mogą zakłócać pobytu innych gości ani zagrażać ludziom, innym zwierzętom lub mieniu Ośrodka.
4. Ośrodek może odmówić przyjęcia zwierzęcia lub ograniczyć jego dostęp do określonych przestrzeni ze względów bezpieczeństwa, higieny lub komfortu innych gości.

§13. Odpowiedzialność za mienie

1. Goście zobowiązani są do dbania o powierzone im pomieszczenia, wyposażenie, sprzęt i otoczenie Ośrodka.
2. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy, winy osób pozostających pod jego opieką lub członków grupy, którą reprezentuje.
3. Wszelkie usterki, uszkodzenia lub braki należy niezwłocznie zgłaszać personelowi Ośrodka.
4. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru w przestrzeniach wspólnych, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Przed opuszczeniem pokoju lub przestrzeni pracy gość powinien zamknąć okna, wyłączyć urządzenia elektryczne, zgasić światło i zabezpieczyć klucze lub kartę dostępu.

§14. Organizacja wydarzeń, warsztatów i pobytów grupowych

1. Organizacja wydarzeń w Centrum wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Ośrodkiem.
2. Organizator wydarzenia zobowiązany jest do:
    - przedstawienia programu wydarzenia,
    - wskazania osoby odpowiedzialnej za kontakt z Ośrodkiem,
    - przestrzegania ustalonego harmonogramu,
    - zapewnienia bezpieczeństwa uczestników,
    - zapoznania uczestników z regulaminem,
    - pozostawienia wykorzystywanych przestrzeni w należytym stanie.
3. Wydarzenia organizowane w Centrum powinny być zgodne z misją Ośrodka oraz zasadami dialogu, szacunku i otwartości.
4. Ośrodek ma prawo odmówić organizacji wydarzenia, które:
    - narusza prawo,

- promuje nienawiść, przemoc lub dyskryminację,
- jest sprzeczne z misją Centrum,
- może zagrażać bezpieczeństwu osób lub mienia,
- może rażąco zakłócać pobyt innych gości.

5. Organizator wydarzenia ponosi odpowiedzialność za uczestników swojej grupy, chyba że odrębna umowa stanowi inaczej.

§15. Zasady korzystania z materiałów twórczych i dokumentacji

1. Twórcy i uczestnicy rezydencji zachowują prawa do swoich utworów, chyba że odrębna umowa stanowi inaczej.
2. Dokumentowanie wydarzeń w formie zdjęć, nagrań audio lub wideo wymaga poszanowania prawa do prywatności i wizerunku uczestników.
3. Publikacja wizerunku osób przebywających w Ośrodku wymaga podstawy prawnej, w szczególności zgody osoby zainteresowanej, jeżeli jest ona wymagana.
4. Ośrodek może dokumentować wydarzenia do celów archiwalnych, informacyjnych lub promocyjnych wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami przekazanymi uczestnikom.

§16. Wyżywienie i korzystanie z kuchni

1. Zasady korzystania z wyżywienia określa oferta, cennik lub indywidualne ustalenia z Ośrodkiem.
2. Gość powinien zgłosić szczególne potrzeby żywieniowe, alergie lub ograniczenia dietetyczne przed rozpoczęciem pobytu.
3. Korzystanie z kuchni wspólnej, jeżeli jest dostępna, odbywa się zgodnie z zasadami higieny, bezpieczeństwa i porządku.
4. Po skorzystaniu z kuchni należy umyć naczynia, uporządkować miejsce pracy i usunąć odpady.
5. Ośrodek może ograniczyć dostęp do kuchni lub zaplecza gastronomicznego ze względów sanitarnych, organizacyjnych lub bezpieczeństwa.

§17. Płatności, anulacje i reklamacje

1. Zasady płatności, zadatków, zaliczek, zwrotów i anulacji określa cennik, oferta, potwierdzenie rezerwacji lub odrębna umowa.
2. Brak terminowej płatności może skutkować anulowaniem rezerwacji.
3. Gość ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą pobytu lub świadczonych usług.
4. Reklamacja powinna zostać złożona niezwłocznie po stwierdzeniu nieprawidłowości, tak aby Ośrodek miał możliwość reakcji w trakcie pobytu.
5. Reklamacje można składać:

- osobiście w recepcji,
- pisemnie,
- elektronicznie na adres: reservation@balticforest.pl.

6. Ośrodek rozpatruje reklamację w terminie 7 dni od jej otrzymania.

§18. Naruszenie regulaminu

1. W przypadku naruszenia regulaminu Ośrodek może:
   - zwrócić uwagę gościowi,
   - wezwać do zaprzestania naruszeń,
   - ograniczyć dostęp do określonych przestrzeni,
   - odmówić dalszego świadczenia usług,
   - zobowiązać gościa do opuszczenia Ośrodka,
   - dochodzić naprawienia szkody,
   - wezwać odpowiednie służby, jeżeli wymaga tego sytuacja.
2. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu opłata za niewykorzystany pobyt może nie podlegać zwrotowi, o ile jest to zgodne z obowiązującymi przepisami i warunkami rezerwacji.
3. Rażącym naruszeniem regulaminu jest w szczególności:
   - przemoc,
   - groźby,
   - dyskryminacja,
   - niszczenie mienia,
   - zakłócanie ciszy nocnej mimo upomnienia,
   - stworzenie zagrożenia pożarowego,
   - używanie substancji zabronionych,
   - uporczywe naruszanie zasad współżycia społecznego.

§19. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Centrum.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa oraz indywidualne ustalenia dokonane z Ośrodkiem.
3. Ośrodek zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Aktualna wersja regulaminu jest udostępniana gościom w sposób zwyczajowo przyjęty.